SÚKROMNÁ ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU BOHUMILA BAČU

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PREAMBULA

Vnútorný školský poriadok (ďalej len „**Školský poriadok**“) je dokumentom, ktorý upravuje podľa platných školských predpisov práva a povinnosti žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov Súkromnej školy umeleckého priemyslu Bohumila Baču so sídlom: Ivanská cesta 21, 821 04 Bratislava (ďalej len „**Škola**“). Školský poriadok je zostavený v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Školský zákon**“) a v súlade s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Škola je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami zakotvenými v Školskom poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie Škola zabezpečí vnútorný chod Školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v Škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagógmi.

Obsah

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA 2

ČL. I ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA 2
ČL. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA 2

DRUHÁ ČASŤ ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV 4

ČL. III OSLOVENIA A POZDRAVY 4
ČL. IV DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY 4
ČL. V PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY 5
ČL. VI SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ 5
ČL. VII SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY 6
ČL. VIII SPRÁVANIE ŽIAKOV PO VYUČOVANÍ 6
ČL. IX SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY 7
ČL. X ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE 7
ČL. XI PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV 7
ČL. XII HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA 7
ČL. XIII VÝCHOVNÉ OPATRENIA 8

TRETIA ČASŤ KOMISIONÁLNE SKÚŠKY 11

ČL. XIV POVOLENIE KOMISIONÁLNEJ SKÚŠKY 11

ŠTVRTÁ ČASŤ INÉ USTANOVENIA 12

ČL. XV PRESTUP NA INÝ ŠTUDIJNÝ ODBOR 12
ČL. XVI LICENČNÉ ZMLUVY K ŠKOLSKÝM DIELAM 13
ČL. XVII ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA 13
ČL. XVIII AI V KONTEXTE ŠKOLY 13
ČL. XIX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 13

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila Škola. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Dopoludňajšie vyučovanie začína spravidla o 8.00 hod., 0. hodinou o 7.10 hod. Vyučovanie končí najneskôr o 18.50 hod. Rozvrh vyučovania je nasledovný:

0. hodina - 7.10 - 7.55	7. hodina - 13.40 - 14.25
1. hodina - 8.00 - 8.45	8. hodina - 14.35 - 15.20
2. hodina - 8.50 - 9.35	9. hodina - 15.25 - 16.10
3. hodina - 9.50 - 10.35	10. hodina - 16.20 - 17.05
4. hodina - 10.40 - 11.25	11. hodina - 17.10 - 17.55
5. hodina - 11.30 - 12.15	12. hodina - 18.05 - 18.50
6. hodina - 12.50 - 13.35	

1.2 Budova Školy sa zatvára o 8.00 hod. Služby pri vchode má službukonajúci školník, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov Školy pri vstupe do budovy, odomykať a zamykať školské priestory.

1.3 Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, ateliéroch a dielňach. Každá trieda má triednym učiteľom pridelené skrinky, za ktoré sú zodpovední žiaci počas celého školského roka.

1.4 Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a na chodbách. Počas veľkých prestávok si môžu kúpiť desiatu, nealkoholické nápoje v automate v budove Školy alebo ísť na obed do jedálne počas obedňajšej prestávky.
Škola je otvorená počas týchto prestávok:

1. prestávka	9.35 – 9.50
2. prestávka	**12.15 – 12.50 /obed/**
3. prestávka	14.25 – 14.35

1.5 Úradné záležitosti môžu rodičia vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky Školy v čase úradných hodín. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ po dohode s rodičom. Kontaktovať sa je možné telefonicky, elektronickou poštou na adrese ssus@ssus.sk, prostredníctvom internetovej žiackej knižky a na rodičovskom združení.

Čl. II
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

2.1 Každý žiak má právo:

2.1.1 na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, na kvalitné vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore v každom predmete,

2.1.2 na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),

2.1.3 na komunikáciu s pedagógmi v duchu zásad humanity a tolerancie,

2.1.4 vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,

2.1.5 vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,

2.1.6 dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,

2.1.7 na objektívne hodnotenie,

2.1.8 požiadať o komisionálnu skúšku (ak nie je žiak plnoletý, tak prostredníctvom zákonného zástupcu), ak nebolo možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom alebo v druhom polroku, riaditeľka Školy rozhodne o povolení komisionálnej skúšky v náhradnom termíne, v prípade kladného rozhodnutia sa komisionálna skúška musí konať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení polroka,

2.1.9 po splnení povinnej školskej dochádzky požiadať (ak nie je žiak plnoletý, tak prostredníctvom zákonného zástupcu) o prerušenie štúdia alebo zanechanie štúdia z vážnych dôvodov,

2.1.10 prestúpiť na inú strednú školu,

2.1.11 poberať sociálne štipendium, ak spĺňa kritériá platných predpisov podľa § 149 Školského zákona,

2.1.12 prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov do Žiackej školskej rady (Školského parlamentu) spolupodieľať sa na činnosti Školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),

2.1.13 zúčastňovať sa exkurzie, školského výletu alebo iných aktivít organizovaných Školou - uvedené akcie, ak nebolo rozhodnuté inak, si účastníci hradia z vlastných prostriedkov.

2.2 K povinnostiam žiaka patrí

2.2.1 osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolaní alebo na vysokoškolské štúdium,

2.2.2 osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný na vyučovaní, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov Školy, správať sa v Škole i mimo nej tak, aby robil česť Škole i sebe,

2.2.3 dochádzať do Školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín,

2.2.4 plne využívať študijný čas a učebné pomôcky, počas dištančného vyučovania sa pripájať na online hodiny, mať zapnutú web kameru a mikrofón,

2.2.5 zachovávať zásady slušnosti vo vzťahu k pedagogickým a ostatným zamestnancom Školy a voči spolužiakom,

2.2.6 byť v Škole vhodne a čisto oblečený a upravený,

2.2.7 chrániť vlastné zdravie, dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa,

2.2.8 ochraňovať majetok Školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,

2.2.9 používať ochranné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu, žiaci sú zároveň povinní sa o ne riadne starať a hospodáriť s nimi,

2.2.10 chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,

2.2.11 mať u seba študentský preukaz (ISIC) alebo elektronický čip,

2.2.12 predkladať dôvod neprítomnosti formou elektronickej ospravedlnenky,

2.2.13 dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v Škole a jej okolí, po skončení poslednej vyučovacej hodiny dať smeti do koša, pozhasínať svetlá, povykladať stoličky, zatvoriť okná a vypnúť techniku,

2.2.14 počas vyhlásenia mimoriadnej alebo epidemiologickej situácie mať prekryté horné dýchacie cesty rúškom alebo respirátorom a riadiť sa pokynmi vedenia Školy.

2.3 Žiakovi je zakázané:

2.3.1 opustiť areál Školy počas vyučovania vrátane prestávok,

2.3.2 fajčiť, požívať alkoholické alebo iné omamné látky v školských priestoroch a v areáli Školy, v priestoroch, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces a pri činnostiach organizovaných Školou,

2.3.3 prinášať do Školy alebo na činnosti organizované Školou predmety ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

2.3.4 manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok Školy,

2.3.5 používať vulgárne výrazy,

2.3.6 tykať pedagógom,
2.3.7 nosiť do Školy cenné predmety,
2.3.8 používať mobilný telefón (tablet, iPad) počas vyučovacej hodiny (ak vyučujúci neurčí inak),
2.3.9 propagovať a šíriť fašistickú a inú extrémistickú ideológiu.

2.4 Segregácia vo výchove a vzdelávaní je zakázaná. Štandardy, ktoré Škola uplatňuje pri dodržiavaní tohto zákazu sú uvedené v Dodatku č.1, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto Školského poriadku.

DRUHÁ ČASŤ
ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

Čl. III
OSLOVENIA A POZDRAVY

3.1 Žiaci oslovujú všetkých pedagógov a ostatných zamestnancov Školy: pán, pani a zdravia ich pozdravom "Dobrý deň" (Dobré ráno, Dobrý večer).

3.2 Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Ak príde do učebne iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri jeho odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

3.3 Na hodinách odbornej výučby v ateliéroch, dielňach, počítačovej miestnosti, pri písaní kontrolných prác a na hodinách telesnej výchovy žiaci nezdravia postavením.

3.4 Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov Školy a ostatných zamestnancov Školy aj pri stretnutí mimo budovy Školy.

Čl. IV
DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

4.1 Žiaci môžu opustiť budovu Školy len s povolením triedneho učiteľa, alebo vyučujúceho za účelom nákupu materiálu, tlače a pod. Povolenie v rámci jedného vyučovacieho dňa sa vydáva formou priepustky a zápisu do knihy evidencie v zborovni. **Z účasti na vyučovaní do piatich kalendárnych dní môže na základe žiadosti uvoľniť triedny učiteľ, na viac kalendárnych dní uvoľňuje žiaka riaditeľka Školy alebo jej zástupca.**

4.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o uvoľnenie z vyučovania spôsobom uvedeným v bode 4.3 tohto článku Školského poriadku. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva návšteva lekára, karanténa, mimoriadne nepriaznivé počasie, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine.

4.2.1 V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva. Na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní využije žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka aplikáciu Edupage - e-ospravedlnenka.

4.3 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, žiak, alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka, je povinný najneskôr do troch pracovných dní zaslať prostredníctvom aplikácie Edupage triednemu učiteľovi e-ospravedlnenku, v ktorej uvedie časový rozsah chýbania a zdôvodní neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní v trvaní do 5 pracovných dní sa realizuje prostredníctvom aplikácie Edupage – e-ospravedlnenka. Triedni učitelia zabezpečia informovanie žiakov a zákonných zástupcov neplnoletých žiakov o tomto spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní.

4.4 Vyučovanie alebo podujatie organizované v rámci vyučovania môže žiak vymeškať len z dôvodov uvedených v bodoch 4.2 a 4.3 tohto článku Školského poriadku. Žiak si nesmie predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním bez povolenia riaditeľky Školy. Rodič dieťaťa na štvorročnom štúdiu môže požiadať riaditeľku Školy o uvoľnenie na rodinnú dovolenku počas vyučovacieho procesu **len jeden raz za celé štúdium.**

4.5 Neskoré príchody žiaka na vyučovanie sa evidujú a za opakovane neskoré príchody na vyučovanie (päťkrát), je jedna neospravedlnená hodina.

4.6 Plnoletí žiaci sa môžu ospravedlniť sami za jedno klasifikačné obdobie (polrok) najviac trikrát, najdlhšie na jeden deň.

4.7 Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára i za kratšie obdobie ako dva dni. Toto ustanovenie neplatí v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.

4.8 Ak nedoručí žiak alebo jeho zákonný zástupca e-ospravedlnenku, ospravedlnenku od lekára alebo písomne nezdôvodní neprítomnosť na vyučovaní do 3 pracovných dní od skončenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní, neprítomnosť na vyučovaní sa neospravedlní a triedny učiteľ alebo riaditeľka školy uloží niektoré z opatrení v zmysle školského zákona a Čl. XIII Školského poriadku. Výchovné opatrenie žiakom oznámi triedny učiteľ a zákonným zástupcom sa doručí v podobe písomného rozhodnutia riaditeľky školy.

4.9 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke Školy, ak nie je Žiak plnoletý, tak prostredníctvom zákonného zástupcu. Súčasne písomne požiada riaditeľku Školy o ukončenie zmluvy o štúdiu.

Čl. V
PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

5.1 Budova Školy sa otvára o 7.30 hod. a uzamyká o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase, budú mať v dochádzke zaznamenaný neskorý príchod. V prípadoch mimoriadne nepriaznivého počasia riaditeľka Školy môže zmeniť čas uzamykania budovy. Pri vstupe do priestorov Školy sa žiaci, ktorým začína vyučovanie neskôr, v prípade potreby preukážu na vrátnici študentským preukazom.

5.2 Pred vstupom do budovy Školy si žiaci dôkladne očistia obuv a uložia si veci do pridelených skriniek na chodbách.

5.3 Čas od príchodu do Školy do začiatku vyučovania žiaci využívajú na opakovanie učiva a prípravu na najbližšiu vyučovaciu hodinu.

5.4 Žiaci prichádzajú do Školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

Čl. VI
SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

6.1 Pri vstupe do učebne žiaci zaujmú miesta a pripravia si veci, ktoré budú potrebovať na vyučovacej hodine. Jedlo na lavici, prípadne jeho konzumácia, sú počas vyučovania zakázané.

6.2 Žiaci sú zodpovední za poriadok a čistotu svojho pracovného miesta. Poškodenie zariadenia učebne alebo zapožičaných pomôcok hlásia príslušnému vyučujúcemu.

6.3 Na vyučovaní sa žiak správa taktne a disciplinovane. Počas vyučovania sa venuje činnostiam a zaoberá sa predmetmi, ktoré súvisia s vyučovaním. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.

6.4 Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov riadne pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

6.5 Za opakované narušovanie vyučovania žiakom vyučujúci po ukončení vyučovacej hodiny zapíše priestupok žiaka do triednej knihy.

6.6 Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

6.7 Žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón, iPad, tablet (ak pedagóg neurčí inak). V prípade porušenia zákazu bude žiakovi zariadenie odobraté a vrátené až na konci vyučovania. Za porušenie tohto bodu sa ukladá výchovné opatrenie v zmysle Čl. XIII tohto Školského poriadku.

6.8 Pri presune do inej učebne alebo telocvične sa celá skupina žiakov premiestňuje organizovane a dodržiava bezpečnostné predpisy.

Čl. VII
SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

7.1 Žiaci sa zdržujú počas prestávok vo vyhradených triedach a na chodbách. Počas malých prestávok nesmú opustiť budovu Školy okrem veľkých prestávok, kedy môžu navštíviť bufet alebo jedáleň v areáli Školy. Žiaci nesmú opustiť bez povolenia areál Školy ani počas veľkých prestávok.

7.2 Žiaci využívajú prestávky na premiestňovanie do učební podľa rozvrhu hodín a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

7.3 Úradné záležitosti si vybavujú žiaci u tajomníčky Školy počas úradných hodín zverejnených na sekretariáte Školy.

7.4 Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, žiak danej triedy to oznámi na sekretariáte Školy, prípadne v zborovni alebo kancelárii zástupkyne riaditeľky školy.

Čl. VIII
SPRÁVANIE ŽIAKOV PO VYUČOVANÍ

8.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt. Ak bola vyučovacia hodina aj poslednou hodinou v danej miestnosti, vyloží stoličku na lavicu.

8.2 Žiaci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá a či je vypnutá technika.

8.3 Žiaci opustia triedu na pokyn vyučujúceho.

Čl. IX
SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

9.1 Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo Školy. Počas exkurzií, výletov i ostatných akcií organizovaných Školou sa v plnom rozsahu na žiaka vzťahujú školské predpisy. Na týchto podujatiach je žiak povinný najmä:

9.1.1 dostaviť sa načas na miesto určenia,
9.1.2 spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa,
9.1.3 bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
9.1.4 dodržiavať pokyny vyučujúceho, prípadne vedúceho skupiny,
9.1.5 dodržiavať bezpečnostné predpisy.

Čl. X
ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

10.1 Stredná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

10.2 Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

10.3 Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

10.4 Stredná škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

10.5 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v dodatku č. 1 školského poriadku.

Čl. XI
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

11.1 Práva a povinnosti zákonných zástupcov sú uvedené v Zmluve o štúdiu.

Čl. XII
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

12.1 Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov.

12.2 Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka sa v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňami: 1-výborný, 2-chválitebný, 3-dobrý, 4-dostatočný, 5-nedostatočný.

12.3 Vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku v elektronickej žiackej knižke.

12.4 Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z vyučovacieho predmetu, ktorý má dotáciu jednu vyučovaciu hodinu týždenne, minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne, ak je to v rámci vyučovacieho predmetu možné. Z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou ako jedna hodina týždenne, by mal byť vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne, ak je to v rámci vyučovacieho predmetu možné.

12.5 Vyučujúci oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu prípadne doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomných skúšok a prác.

12.6 Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať najviac dve práce uvedeného druhu.

12.7 Na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a študijné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje iba na základe priemeru známok, prihliada sa na dôležitosť a ich váhu.

12.8 Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

12.9 Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

12.10 Žiak VOŠ prospieva z hlavného odborného predmetu GVK v odbore grafika vizuálnych komunikácií v prípade, ak prospieva zo všetkých troch častí predmetu. Žiak neprospieva z predmetu GVK, ak neprospieva aspoň z jednej časti predmetu.

12.11 Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením sa bude zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácií školských poradenských zariadení.

12.13 Vo výnimočných prípadoch, ak žiak nemôže byť klasifikovaný, riaditeľka Školy určí na základe žiadosti zákonného zástupcu náhradný termín na vyskúšanie žiaka do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka a v poslednom týždni augusta za druhý polrok.

12.14 Ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, riaditeľka Školy určí termín bezprostredne po požiadaní ak nešlo o výsledok hodnotenia komisionálnej skúšky.

Čl. XIII
VÝCHOVNÉ OPATRENIA

13.1 Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, v prípade porušenia vnútorného Školského poriadku sú opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

13.2 Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka.[1]) Triednemu učiteľovi môže predložiť návrh na pochvalu alebo iné ocenenie každý vyučujúci, ktorý daného žiaka učí ako i vedúci študijného odboru.

13.3 Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade Školy. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo Školy.

---

[1]) § 38 ods. 4 a 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve**“).

13.4 **Pochvala triednym učiteľom** sa udeľuje za:

13.4.1 výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
13.4.2 jednu až osem (1 – 8) vymeškaných hodín, pokiaľ žiak neurobil žiaden priestupok,
13.4.3 úspešnú reprezentáciu Školy,
13.4.4 pozitívny vplyv sociálnej klímy v triede a v Škole,
13.4.5 podľa uváženia triedneho učiteľa, na návrh vedúceho študijného odboru alebo niektorého z vyučujúcich.

13.5 **Pochvala riaditeľkou Školy** sa udeľuje za:

13.5.1 výborný prospech – priemer jedná celá (1,0),
13.5.2 nula (0) vymeškaných hodín, pokiaľ žiak neurobil žiaden priestupok,
13.5.3 mimoriadne úspešnú reprezentáciu Školy,
13.5.4 mimoriadne aktivity a iniciatívy v prospech Školy,
13.5.5 podľa uváženia riaditeľky Školy alebo na návrh triedneho učiteľa, vedúceho študijného odboru alebo niektorého z vyučujúcich.

13.6 **Cena riaditeľky Školy** spojená s finančnou odmenou sa udeľuje na konci prvého a druhého polroka žiakovi, ktorý dosiahol vynikajúce študijné výsledky a vyvíjal mimoriadne aktivity v študijnom odbore.

13.7 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči vnútornému Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie[2)] nasledovne:

13.7.1 napomenutie triednym učiteľom,
13.7.2 pokarhanie triednym učiteľom,
13.7.3 pokarhanie riaditeľkou Školy.

13.8 Vedúci študijného odboru alebo niektorý z vyučujúcich môže predložiť triednemu učiteľovi návrh na uloženie výchovného opatrenia podľa bodu 13.7 tohto článku Školského poriadku.

13.9 **Napomenutie triednym učiteľom** sa udeľuje za menej závažné previnenia:

13.9.1 neskoré príchody na vyučovanie,
13.9.2 sústavné narušovanie vyučovacej hodiny,
13.9.3 iný menej závažný priestupok podľa posúdenia triedneho učiteľa.

13.10 **Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje za:

13.10.1 opakované priestupky podľa bodu 13.9 tohto článku Školského poriadku,
13.10.2 dve až deväť (2-9) neospravedlnených hodín,
13.10.3 opakované nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
13.10.4 jednorazové pristihnutie pri fajčení v areáli Školy,
13.10.5 ak je nevyhnutné použiť pokarhanie triedneho učiteľa v priebehu klasifikačného obdobia viackrát, môže pedagogická rada rozhodnúť o znížení známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivé).

13.11 **Pokarhanie riaditeľkou Školy** sa udeľuje za závažné porušenie vnútorného Školského poriadku, a to:

13.11.1 10 až 35 hodín neospravedlnenej absencie,
13.11.2 opakované priestupky podľa bodu 13.10 tohto článku Školského poriadku,
13.11.3 nevhodné správanie voči vyučujúcemu

---

2) § 58 ods. 2 Školského zákona.

13.11.4 šikanovanie a vydieranie, kyberšikana
13.11.5 podvádzanie,
13.11.6 použitie mobilného telefónu (iPadu, tabletu) na vyučovaní podľa Čl. II bodu 2.3.8,
13.11.7 za úmyselné poškodenie školského zariadenia (podľa závažnosti a rozsahu škody klasifikované ako vandalizmus).
13.11.8 za previnenia podľa Čl. II body 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 a 2.3.5.

Za uvedené porušenia bude žiak klasifikovaný zo správania druhým stupňom (uspokojivé).

13.12 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči vnútornému Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
13.12.1 podmienečné vylúčenie,
13.12.2 vylúčenie.

13.13 **Podmienečné vylúčenie** zo Školy sa udeľuje za závažné porušenie vnútorného Školského poriadku alebo pri udelení tretieho pokarhania riaditeľkou školy za dobu dovtedajšieho štúdia. Za uvedené porušenia bude žiak klasifikovaný zo správania tretím stupňom (menej uspokojivé). Pedagogická rada môže rozhodnúť podľa závažnosti priestupku aj o znížení známky zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé). Ako závažné porušenia sa považujú:
13.13.1 viac ako 35 hodín neospravedlnenej absencie,
13.13.2 opakujúce sa závažné priestupky podľa bodu 13.11 tohto článku Školského poriadku,
13.13.3 požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok,
13.13.4 prinášanie do Školy alebo na činnosti organizované Školou veci ohrozujúce život a zdravie,
13.13.5 krádež,
13.13.6 prejavy národnej a rasovej neznášanlivosti,
13.13.7 úmyselné ublíženie na zdraví,
13.13.8 prezentovanie cudzej práce ako svojej (plagiátorstvo), vrátane nedovoleného použitia programov umelej inteligencie, ktoré sú definované v Dodatku č.2 tohto Školského poriadku,
13.13.9 neuspokojivé študijné výsledky z hlavného odborného predmetu alebo skupiny odborných predmetov.

13.14 Žiakovi, ktorý neukončil povinnú školskú dochádzku a bude mu uložené výchovné opatrenie podľa bodu 13.12, toto nadobudne účinnosť po ukončení povinnej školskej dochádzky [3]).

13.15 Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa bodov 13.7 a 13.12 tohto článku Školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec Školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

13.16 Uloženie opatrenia vo výchove podľa bodov 13.7 a 13.12 tohto článku Školského poriadku sa oznamuje žiakovi osobitne.

13.17 V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove [4]) podľa bodu 13.12.1 tohto článku Školského poriadku určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka vykoná opatrenie vo výchove podľa bodu 13.12.2 tohto článku Školského poriadku.

[3]) § 19 ods. 1 a 2 Školského zákona.
[4]) § 5 ods. 4 písm. j) Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

13.18 Na rozhodovanie riaditeľky Školy podľa bodu 13.7.3 a podľa bodu 13.12.1 tohto článku Školského poriadku sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní podľa § 38 ods. 4 Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

13.19 Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.[5]) Výchovné opatrenie udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi písomne.

TRETIA ČASŤ
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Čl. XIV
POVOLENIE KOMISIONÁLNEJ SKÚŠKY

14.1 Žiak Školy sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak
- 14.1.1 vykonáva rozdielovú skúšku,
- 14.1.2 je skúšaný v náhradnom termíne,
- 14.1.3 má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľku Školy o preskúšanie podľa § 57 ods. 1 písm. c) Školského zákona,
- 14.1.4 sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky Školy,
- 14.1.5 vykonáva opravné skúšky,
- 14.1.6 vykonáva skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka,
- 14.1.7 školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

14.2 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku[6]) alebo v druhom polroku[7]) v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa bodu 14.1.2 tohto článku Školského poriadku.

14.3 Žiaka nie je možné klasifikovať v riadnom termíne, ak vymešká v prvom polroku alebo v druhom polroku viac ako 30 % z celkového počtu hodín za dané klasifikačné obdobie v predmete odborného vzdelávania (v odbornom predmete) alebo viac ako 30% z celkového počtu hodín za dané klasifikačné obdobie v predmete všeobecného vzdelávania.

14.4 Žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, **môže vykonať komisionálnu skúšku podľa zákona 596/2003 Z.z. § 5 odst. 4 písmeno l, najviac z troch predmetov a to z predmetov odborného vzdelávania, v ktorých mal vymeškaných viac ako 30 % z celkového počtu hodín za dané klasifikačné obdobie a predmetov všeobecnovzdelávacích, v ktorých mal vymeškaných viac ako 30 % z celkového počtu hodín.**

14.5 **Žiak, ktorý nie je za prvý alebo za druhý polrok klasifikovaný z viac ako troch predmetov je vylúčený z ďalšieho štúdia.**

14.6 Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný[8]) alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov[9]) sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa bodu 14.1.5 tohto článku Školského poriadku.

---

[5]) § 11 ods. 3 písm. l) Školského zákona.
[6]) § 56 ods. 1 Školského zákona.
[7]) § 56 ods. 2 Školského zákona.
[8]) § 56 ods. 4 Školského zákona.
[9]) § 56 ods. 3 Školského zákona.

14.7 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa bodu 14.1.3 tohto článku Školského poriadku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

14.8 Preskúšať žiaka podľa bodu 14.1.3 tohto článku Školského poriadku možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

14.9 O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa bodov 14.1.1 až 14.1.6 tohto článku Školského poriadku rozhodne riaditeľka Školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľka Školy.

14.10 **Žiakovi sa nepovoľuje opravná skúška z hlavného odborného predmetu**.

14.11 Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
- 14.11.1 predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka alebo ňou poverený učiteľ alebo vedúci študijného odboru,
- 14.11.2 skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- 14.11.3 prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

14.12 Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

14.13 Komisionálne skúšky podľa bodov 14.1.2, 14.1.4 a 14.1.5 tohto článku Školského poriadku sa konajú v termíne do dvoch mesiacov od ukončenia riadneho klasifikačného obdobia. Termín konania komisionálnej skúšky je uvedený v rozhodnutí riaditeľky Školy.

14.14 Poplatky za každú komisionálnu skúšku podľa bodov 14.1.2 a 14.1.5 tohto článku Školského poriadku sú uvedené v zmluve o štúdiu.

ŠTVRTÁ ČASŤ
INÉ USTANOVENIA

Čl. XV
PRESTUP NA INÝ ŠTUDIJNÝ ODBOR

15.1 Žiak môže prestúpiť na iný študijný odbor alebo jeho zameranie v rámci Školy len v prvom a druhom ročníku, a to až po ukončení klasifikačného obdobia za prvý alebo druhý polrok.

15.2 Podmienky prestupu na iný študijný odbor sú tieto:
- 15.2.1 žiak dosahuje dobré študijné výsledky a je klasifikovaný v riadnom termíne v prvom alebo druhom polroku,
- 15.2.2 je písomne podaná žiadosť najneskôr mesiac pred ukončením klasifikačného obdobia,
- 15.2.3 je rozhodnutie o povolení prestupu na iný študijný odbor od riaditeľky Školy,
- 15.2.4 žiak vykoná rozdielové skúšky najviac z troch odborných predmetov v danom študijnom odbore.

Čl. XVI
LICENČNÉ ZMLUVY K ŠKOLSKÝM DIELAM

16.1 Licenčné zmluvy k školským dielam sú upravené v zmluve o štúdiu.

Čl. XVII
ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA

17.1 V prípade, že Škola vykonáva odborné vzdelávanie a prípravu žiakov, tak toto odborné vzdelávanie a príprava sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. XVIII

Definícia a rozsah umelej inteligencie (AI) v kontexte školy - Dodatok č.2 k šk. poriadku.

Čl. XIX
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

18.1 Po zapracovaní pripomienok bol školský poriadok Školy prerokovaný:
- 18.1.1 v Rade Školy,
- 18.1.2 v Žiackej školskej rade a
- 18.1.3 v Pedagogickej rade.

18.2 So školským poriadkom budú preukázateľne oboznámení všetci žiaci, zákonní zástupcovia žiakov, pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci Školy.

18.3 Školský poriadok bude zverejnený na webovej stránke Školy.

18.4 Školský poriadok je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov Školy.

18.5 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Školského poriadku sú dodatky:
Dodatok č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
Dodatok č. 2 – Definícia a používanie umelej inteligencie v kontexte školy

18.6 Ruší sa Školský poriadok zo dňa 30.08.2024.

18.7 Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.5.2025

V Bratislave, dňa 25.4.2025

Mgr. Jaroslava Kholová
riaditeľka školy